UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 135/QĐ-STNMT

Hải Phòng, ngày 28 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật - Dữ liệu, Thông tin tài nguyên và môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường- Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 1997/QĐ-UBND ngày 25/8/2003 về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 1117/2015/QĐ-UBND ngày 22/5/2015 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1022/QĐ-UBND ngày 20/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hợp nhất Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường với Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường để thành lập Trung tâm Kỹ thuật - Dữ liệu, Thông tin tài nguyên và môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật - Dữ liệu, Thông tin tài nguyên và môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật - Dữ liệu, Thông tin tài nguyên và môi trường, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Trần Văn Phương

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật- Dữ liệu, Thông tin tài nguyên và môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số 135/QĐ-STNMT ngày 28/5/2020 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Kỹ thuật - Dữ liệu, Thông tin tài nguyên và môi trường *(sau đây viết tắt là Trung tâm)* là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; hoạt động theo cơ chế tự đảm bảo một phần kinh phí chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng thương mại để hoạt động theo quy định.

2. Chức năng

Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường về thông tin - kỹ thuật, đo đạc, khảo sát tài nguyên và môi trường; cung ứng các dịch vụ công về thông tin tài nguyên và môi trường và đo đạc khảo sát theo quy định pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Khảo sát, đo đạc và thiết lập hệ thống cao độ, tọa độ của thành phố; tham mưu kiểm tra, duy tu, bảo dưỡng các điểm tọa độ địa chính nhà nước, hệ thống cao độ, tọa độ quốc gia có trên địa bàn thành phố theo phân cấp của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2. Khảo sát, thiết kế đo đạc lập bản đồ địa hình, bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất; đo vẽ thành lập bản đồ địa hình mặt nước ven biển; xây dựng các loại bản đồ chuyên ngành, chuyên đề Atlas đáp ứng nhu cầu sử dụng của các tổ chức, công dân.

3. Thực hiện các chức năng tư vấn:

- Khảo sát lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; đo đạc lập bản đồ phân hạng đất, bản đồ xác định địa giới hành chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất phục vụ công tác thống kê, kiểm kê đất đai;

- Khảo sát, lập quy hoạch khu vực khai thác, cấm khai thác khoáng sản;

- Khảo sát lập quy hoạch khai thác, bảo vệ nguồn tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước đối với lưu vực sông thuộc thành phố;

- Khảo sát lập bản đồ về chất lượng đất, tiềm năng đất đai, thoái hóa đất, ô nhiễm đất, phân hạng đất nông nghiệp, giá đất phục vụ công tác điều tra, đánh giá đất đai;

- Lập bản đồ xác định vị trí chia tuyến và tính diện tích từng tuyến làm cơ sở xác định giá đất;

- Khảo sát thiết kế san nền, tính khối lượng san lấp, đào đắp đối với các tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

4. Đo đạc, lập trích lục phục vụ công tác giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

5. Nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý các loại bản đồ và hồ sơ địa chính theo quy trình quy phạm và các phần mềm chuyên dụng của Bộ Tài nguyên và Môi trường cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

6. Dịch vụ cung ứng các thiết bị vật tư kỹ thuật chuyên ngành đo đạc bản đồ cho các tổ chức hành nghề đo đạc bản đồ;

7. Xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, đo đạc và bản đồ.

8. Tham mưu tổ chức thực hiện các chương trình; kế hoạch thu thập, cập nhật, lưu trữ và khai thác thông tin tư liệu tài nguyên và môi trường.

9. Tham mưu thực hiện công tác tin học hóa, ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và môi trường; hướng dẫn, kiểm tra, quản lý các hệ thống thông tin thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và các phần mềm quản lý chuyên ngành.

10. Bảo đảm an toàn và bảo mật hệ thống thông tin, các cơ sở dữ liệu điện tử về tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

11. Quản trị vận hành hạ tầng kỹ thuật, duy trì, cập nhật tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, thư viện điện tử.

12. Quản lý, lưu trữ, cung cấp dịch vụ, thu phí khai thác cơ sở dữ liệu về tài nguyên và Môi trường thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

13. Phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực công nghệ thông tin, thực hiện chiến lược ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;

14. Thu thập, thống kê, báo cáo về lĩnh vực công nghệ thông tin và dữ liệu về tài nguyên và môi trường theo kế hoạch hàng năm của Sở Tài nguyên và Môi trường;

15. Thực hiện các chương trình, đề tài, dự án, ký kết các hợp đồng kinh tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

16. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành và tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm có: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm; điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác có liên quan đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố và theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có 04 phòng chuyên môn, gồm:

- Phòng Kế hoạch tổng hợp
- Phòng Kỹ thuật - Đo đạc Bản đồ
- Phòng Tư vấn - Dịch vụ
- Phòng Cơ sở dữ liệu và Lưu trữ

Các phòng chuyên môn có Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng (việc bố trí số lượng Phó Trưởng phòng: Phòng có từ 05 người trở xuống bố trí 01 người, Phòng có từ 06 người trở lên bố trí không quá 02 người và tổng số lãnh đạo không quá ½ số viên chức có mặt tại phòng). Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức theo quy định của pháp luật và ủy quyền, phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Giám đốc Trung tâm chủ động bố trí các Đội sản xuất trực thuộc khi có nhu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Về số lượng người làm việc và lao động hợp đồng

1. Số người làm việc do ngân sách cấp kinh phí chi thường xuyên của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Tài nguyên và Môi trường được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

2. Số người làm việc do Trung tâm tự đảm bảo kinh phí chi thường xuyên: Thực hiện theo quy định của pháp luật; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, vị trí việc làm và phương án tự chủ được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt và trên cơ sở bảo đảm việc làm ổn định, thu nhập cho số lượng người làm việc theo quy định. Ngoài ra, tùy theo yêu cầu nhiệm vụ và khối lượng công

việc, Trung tâm được ký hợp đồng lao động theo quy định của Luật Lao động, đảm bảo nguyên tắc tự trang trải tiền lương, chi phí khác cho người lao động.

Điều 5. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường: Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Tài nguyên và Môi trường theo phân công, phân cấp của Uỷ ban nhân dân thành phố. Sở Tài nguyên và Môi trường trực tiếp giao nhiệm vụ, kế hoạch hàng năm, kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường: Trung tâm phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường để thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Sở giao; trường hợp có vướng mắc thì báo cáo Giám đốc Sở xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết.

3. Đối với các đơn vị, cơ quan có liên quan: Trung tâm có trách nhiệm phối hợp, hợp tác với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm căn cứ quy định này có trách nhiệm:

1. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc.

2. Xây dựng Đề án vị trí việc làm, Đề án tinh giản biên chế, Đề án tự chủ kinh phí, trình Sở Tài nguyên và Môi trường, gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định, báo cáo Uỷ ban nhân dân thành phố phê duyệt.

3. Xây dựng Quy chế làm việc của Trung tâm; tổ chức triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, Giám đốc Trung tâm phối hợp với Chánh Văn phòng Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Trần Văn Phương